

PUBLISKAIS PIEGĀDES LĪGUMS Nr.DMV-21-210-lī

Par inventāra iegādi Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā
laika zīmoga datums (26.07.2021.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses, un **AS Kesko Senukai Latvia**, turpmāk tekstā – Piegādātājs, kuru uz 12.08.2020. pilnvaras Nr.17/D/20 pamata pārstāv Viktorija Voičenko, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma „Inventāra iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/43) rezultātiem un Piegādātāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. **Pasūtītājs pasūta, bet Piegādātājs piegādā inventāru Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām (turpmāk tekstā - Prece), atbilstoši šī līguma noteikumiem.**

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktā Prece tiek piegādāta saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija un finanšu piedāvājums (kas pievienota Līgumam, kā atsevišķa teksta datne)”, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

2. Preces piegādes kārtība

2.1. Pasūtītājs Preču pasūtījumu veic pēc nepieciešamības, sūtot to uz Piegādātāja e-pastu: keskosenukai@keskosenukai.lv.

2.2. Pasūtītājam Preču pasūtījumā jānorāda: Preču nosaukums, daudzums, izmērs, piegādes termiņš, kas nevar būt īsāks par 5 (piecām) darba dienām, un Preču piegādes vieta.

2.3. Katrs Preču pasūtījums pilnā apjomā un punktā 2.2. norādītajā termiņā ir jāpiegādā uz Pasūtītāja norādīto adresi, kas norādīta Preču pasūtījumā.

2.4. Par Preces piegādes, nodošanas un pieņemšanas datumu uzskata datumu, ar kuru Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona parakstās uz attiecīgā preču pavadzīmes-rēķina.

2.5. Piegādātājs piegādā Preci pēc skaita, pamatojoties uz pavadzīmēm, kurās konkrēti norādīts Preces nosaukums, Preces vienības cena, daudzums, summa un kopējā vērtība naudas izteiksmē.

2.6. Saņemot Preci un preču pavadzīmi - rēķinu, Pasūtītājs vai tā pilnvarotā persona pārbauda Preces daudzumu, vizuālo kvalitāti, piegādes laiku un apliecina to ar savu personisko parakstu.

2.7. Pēc Preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas Pasūtītājam ir tiesības celt pretenzijas tikai par Preces slēptiem defektiem, kurus nebija iespējams pamanīt Preces pieņemšanas brīdī. Pēc Preču pavadzīmes – rēķina parakstīšanas Pasūtītājam nav tiesības celt pretenzijas par Preces atklātiem defektiem un/vai daudzuma neatbilstību.

2.8. Piegādātājam 3 (trīs) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pretenzijas saņemšanas par Preces neatbilstību šī līguma noteikumiem, Pasūtītāja specifikācijā, pasūtījumā norādītajiem datiem vai arī Preces trūkumiem vai bojājumiem, uz sava rēķina jānosūta šī līguma noteikumiem un Pasūtījuma prasībām atbilstošu Preci un nekvalitatīvās Prece jāapmaina pret kvalitatīvu un šī līguma noteikumiem atbilstošu Preci.

2.9. Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties no šī līguma noteikumiem neatbilstošās Preces pieņemšanas vai neapmaksāt Preces cenu, ja Piegādātājs nerīkojas līguma 2.8.punkta noteiktajā kārtībā.

2.10. Piegādātājs neenes atbildību par saskaņā ar abpusēji parakstītu pavadzīmi - rēķinu Pasūtītājam nodotas Preces defektiem, ja tie radušies dēļ turpmākas Preces neatbilstošas uzglabāšanas un/vai ekspluatācijas no Pasūtītāja puses.

3. Pušu tiesības un pienākumi

- 3.1. Piegādātājs apņemas piegādāt un Pasūtītājs apņemas pieņemt pasūtīto Preci saskaņā ar šī līguma noteikumiem.
- 3.2. Puses ir savstarpēji atbildīgas par šajā līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kas tieši paredzēti šajā līgumā.
- 3.3. Piegādātājs ir atbildīgs par piegādātās Preces kvalitāti.
- 3.4. Piegādātājam ir pienākums:
 - 3.4.1. šī līguma ietvaros kvalitatīvi un savlaicīgi piegādāt Preci ar saviem spēkiem, t.i., izmantojot savas profesionālās iemaņas, ar tādu rūpību, kādu var sagaidīt no krietna un rūpīga piegādātāja;
 - 3.4.2. brīdināt Pasūtītāju, pirms Preces piegādes, par līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Preces piegādi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajā situācijā.
- 3.5. Pasūtītājs pēc Preces piegādes pieņem Preci no Piegādātāja šajā līgumā noteiktajā kārtībā.
- 3.6. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Piegādātāju par šajā līgumā kvalitatīvi piegādātu Preci.
- 3.7. Pasūtītājam ir tiesības 20 (divdesmit) darba dienu laikā izteikt Piegādātājam pretenzijas attiecībā uz Preces kvalitāti un piegādi (izņemot šī līguma 2.7. un 2.10.punktos norādītus gadījumus), atbilstoši šī līguma noteikumiem, iesniedzot Piegādātājam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītājs:
 - 3.7.1. norāda Precei konstatētos trūkumus;
 - 3.7.2. nosaka termiņu, kurā Piegādātājam ir pienākums novērst trūkumus saistībā ar Preces kvalitāti un/vai piegādi par saviem finanšu līdzekļiem. Termiņš nevar būt īsāks par šī līguma 2.2.punktā noteikto. Pasūtītāja noteiktā termiņa neievērošana tiek kompensēta no Piegādātāja ar līgumsodu 0,1% apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas.
- 3.8. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi.
- 3.9. Visas saistības, izdevumi un atbildība par Preces glabāšanu un saglabāšanu, kā arī viss risks par tās bojājumu, zaudējumu vai bojāeju pāriet Pasūtītājam no attiecīgās preču pavadzīmes- rēķina parakstīšanas brīža.

4. Samaksa un norēķinu kārtība

- 4.1. Maksimālā summa par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Preci tiek noteikta kā līgumcena – **6 185.06 EUR** (seši tūkstoši viens simts astoņdesmit pieci *euro* un 06 centi) un PVN 21% - **1 298.86 EUR** (viens tūkstotis divi simti deviņdesmit astoņi *euro* un 86 centi), **kopā (t.sk. PVN 21%) – 7 483.92 EUR** (septiņi tūkstoši četri simti astoņdesmit trīs *euro* un 92 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi, t.sk., Preču piegāde.
- 4.2. Samaksa par faktiski piegādāto Preci tiks nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendāro dienu laikā pēc Pušu parakstītā Preču pavadzīmes - rēķina un uz tā pamata iesniegtā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Piegādātāja.
- 4.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:
 - 4.3.1. Piegādātājs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
 - 4.3.2. Elektroniskos rēķinus apmaksai Piegādātājs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:
 - 4.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Piegādātāja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;
 - 4.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;
 - 4.3.2.3. izmanto Web formas portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai

rēķinu ievadei.

4.3.3. Šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

4.3.4. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendāro dienu laikā no dienas, kad Piegādātājs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

4.3.5. Elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Piegādātājs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

4.3.6. Piegādātājam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

4.3.7. Ja Piegādātājs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šajā līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Piegādātājam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Piegādātājs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

4.4. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek no jauna ieviesti nodokļi, palielināta vai samazināta nodokļu likme, tad maksas apmērs tiek koriģēts, sākot ar dienu, kāda noteikta attiecīgajos normatīvajos aktos.

5. Līguma darbības termiņš un pārtraukšanas kārtība

5.1. **Šis līgums ir spēkā uz 1 (vienu) gadu no šī līguma spēkā stāšanās dienas. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas reģistrēts Rīgas domes Vienotās informācijas sistēmas lietojumprogrammā “Līgumi 1”.**

5.2. Preces piegādes termiņš uzskatāms par ievērotu, ja Pasūtītājs ar preču pavadzīmi-rēķinu (un/vai pieņemšanas – nodošanas aktu) pieņēmis piegādāto Preci Pasūtītāja pasūtījumā norādītajā termiņā.

5.3. Preces piegādes termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Piegādātāja 0,1 % apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

5.4. Norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no Pasūtītāja 0,1 % apmērā no attiecīgā Preču pasūtījuma kopējās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk, kā 10% no neatmaksātā rēķina summas.

5.5. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

5.6. Pasūtītājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Piegādātājs:

5.6.1. 2 (divas) reizes nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus un Pasūtītāja norādītos Preču piegādes termiņus;

5.6.2. 2 (divas) reizes piegādā šī līguma noteikumiem neatbilstošu Preci;

5.6.3. šī līguma izpildei pieaicinājis ar Pasūtītāju rakstiski nesaskaņotu apakšuzņēmēju.

5.7. Pasūtītājs neatlīdzina Piegādātājam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 5.6.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau veikto piegādi nekvalitatīvās Preces apmērā, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.6.punktu.

5.8. Ja šis līgums lauzts, pamatojoties uz šī līguma 5.6.2. apakšpunktu Pasūtītājam ir pienākums šim līgumam neatbilstošu Preci ar pieņemšanas – nodošanas aktu atgriezt Piegādātājam.

5.9. Piegādātājs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 14 (četrpadsmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pasūtītājs nav veicis samaksu par piegādāto Preci šī līguma 4.2.punktā noteiktā termiņā un Preču pavadzīmes – rēķinā norādītajā apjomā.

- 5.10. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:
- 5.10.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;
- 5.10.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.
- 5.11. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Piegādātājam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:
- 5.11.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;
- 5.11.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem;
- 5.11.3. ja šo līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka šī līguma izpildes laikā Piegādātājam ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa);.
- 5.12. Ja šī līguma 4.1.punkta minētā līgumcena (bez PVN) tiek izlietota, šis līgums zaudē spēku pirms šī līguma 5.1.punktā noteiktā termiņa.

6. Nepārvarama vara

- 6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtas saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.
- 6.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama šī līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7. Vispārīgie noteikumi

- 7.1. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, pilnvarotajiem darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.
- 7.2. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.
- 7.3. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.
- 7.4. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Pušu rekvizītus, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā, attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.
- 7.6. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā (izmantojot pasta pakalpojumus, oficiālos Pušu elektroniskos e-pastu). Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.
- 7.7. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.
- 7.8. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **20(divdesmit)** lapām **2 (divos)** eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, viens - pie Piegādātāja, un abiem

eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks. Šis līguma parakstīts ar drošiem elektroniskajiem parakstiem, kas satur laika zīmogus.

7.9. Iepirkuma „Inventāra iegāde Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes vajadzībām” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/42) nolikums ir saistošs šī līguma izpildē.

7.10. Piegādātājs par atbildīgo līguma saistību izpildes organizēšanai un nodrošināšanai norīko AS "Kesco Senukai Latvia" pārstāvi **Tirdzniecības pārstāvis** Raivis Zanders (tālrunis: 20292538 , e-pasta adrese: raivis.zanders@keskosenukai.lv .

7.11. Pasūtītājs par atbildīgo šī līguma saistību izpildei norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Kapsētu pārvaldes Zemes darbu nodaļas vadītāju **Ivetu Miķēnu**, tālrunis 25488524, e-pasta adrese: iveta.mikena@riga.lv.

7.12. Pušu pārstāvji, kas norādīt šī līguma 7.10.un 7.11.punktā ir atbildīgi par šī līguma izpildes uzraudzīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

8. Fizisko personu datu aizsardzība

8.1. Lai izpildītu Līgumu, Puses (kā datu pārziņi) nepieciešamības gadījumā apstrādā kādai no Pusēm sniegtos fizisko personu datus (uzvārds, vārds, kā arī cita informācija par fizisko personu, kas var tikt saprātīgi attiecināta uz Līguma prasību izpildes nodrošināšanu; turpmāk – „Personas Dati”) saskaņā ar spēkā esošiem un saistošiem normatīvajiem aktiem Latvijas Republikā. Puse, kas nodod Personas Datus otrai Pusei, apliecina, ka, pamatojoties uz šajā Līgumā norādīto, tai ir tiesības nodot personas datus un, ka datu subjektiem ir sniegta visa nepieciešamā informācija par datu subjektu datu apstrādi, kādu veic kāda no Pusēm, tai skaitā sniegta informācija par to, ka personas dati var tikt nodoti trešajām personām, pamatojoties uz līgumsaistībām, kādas var pastāvēt Pusēm.

8.2. Personas Datu vienīgais apstrādes nolūks ir nodrošināt Līguma izpildi. Puses vienojas, ka Personas Datu apstrāde notiks tikai Līguma mērķu sasniegšanai un tiem nepieciešamajā apjomā, ievērojot Līguma izpildes robežas. Puse, kas saņēmusi no otras Puses Personas Datus apņemas nodrošināt Personas Datu drošību un konfidencialitāti, veicot tehniskos un organizatoriskos pasākumus, kādi var tikt saprātīgi attiecināti uz Līguma izpildi.

8.3. Piekļuve Personas Datu ir atļauta tikai pilnvarotām attiecīgās Puses personām, t.sk. personām, kuras ir atbildīgas par Līguma izpildi vai aizsardzības nodrošināšanu elektroniskajā sistēmā/s, kurā/s tiek apstrādāti Personas Dati.

8.4. Puses, apstrādājot Personas datus, izvērtē iespēju tos anonimizēt vai pielietot pseidonimizāciju, lai neizpaustu Personas Datus.

8.5. Puses dzēs to rīcībā esošos Personas Datus pēc tam, kad tie vairs nav nepieciešami Līguma izpildes mērķim, kā arī nav iespējams, ka tie būs nepieciešami Pušu tiesisko interešu aizsardzībai.

8.6. Katra Puse var pieprasīt, lai otrā Puse papildina vai izlabo datus, vai pārtrauc otrās Puses nodoto datu apstrādi vai iznīcina tos, ja nodotie dati ir nepilnīgi, novecojuši, nepatiesi, pretlikumīgi apstrādāti vai to apstrāde vairs nav nepieciešama Līguma mērķiem, šādu pieprasījumu nosūtīt rakstveidā uz attiecīgi uz Piegādātājam e-pasta adresi: keskosenukai@keskosenukai.lv vai Pasūtītāja e-pasta adresi: dmv@riga.lv.

8.7. Katra Puse uzņemas atbildību par visām materiāla un/vai cita rakstura sekām gadījumā, ja šajā Līguma nodaļā Puses sniegtais apliecinājums izrādīsies nepatiess un Puse nebūs informējusi datu subjektus par to tiesību aktos noteiktajām tiesībām attiecībā uz datu subjektu datu apstrādi, kādu veic otra Puse.

9. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

PIEGĀDĀTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010
Tālrunis: 67012451; fakss: 67012471
e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība
Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050
NMR kods: 90011524360
PVN reģ.Nr.: LV90011524360
RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*
RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010*
RD iestādes kods: 209
Konta Nr.LV58RIKO0023300005020
Luminor Bank AS Latvijas filiāle
Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. _____
E.Pelšs

AS "Kesko Senukai Latvia"

Mazā Rencēnu iela 1, Rīga, LV-1073
Reg.nr. 40003311719
konts: LV71HABA0001408032807
AS Swedbank,
kods:HABALV22

Uz pilnvaras pamata

V.Voičenko